

باسمه تعالی

آئین نامه ارتباط با صنعت دانشگاه علوم پزشکی شیراز



معاونت پژوهشی و فناوری
مدیریت توسعه علم و فناوری سلامت

دفتر ارتباط با صنعت

اسفند ماه ۱۳۹۳



آئین نامه ارتباط با صنعت دانشگاه علوم پزشکی شیراز

تدوین کنندگان:

دکتر سید بصیر هاشمی

دکتر سید جلیل معصومی

دکتر غلامرضا حاتم

دکتر مهدی جهانگیری

دکتر علیرضا چوبینه

دکتر سعید دانش آموز

عظیم کاوه آهنگر



آئین نامه ارتباط با صنعت دانشگاه علوم پزشکی شیراز

فهرست مطالب

۳	فهرست مطالب
۴	مقدمه
۴	تعاریف
۵	ماده ۱: محل استقرار شورا
۵	ماده ۲: اعضای شورا
۵	ماده ۳: وظایف شورا
۵	ماده ۴: شیوه برگزاری جلسات شورا
۶	ماده ۵: وظایف دفتر ارتباط با صنعت
۷	ماده ۶: وظایف واحد های محیطی
۷	ماده ۷: وظایف معاون پژوهشی واحد های محیطی
۸	ماده ۸: شورای فنی
۸	ماده ۹: لزوم عدم تداخل اجرای پروژه ارتباط با صنعت با سایر وظایف مجری
۸	ماده ۱۰: شیوه برخورد با تقاضای ارجاع شده به واحدهای محیطی
۸	ماده ۱۱: شیوه انتخاب مجری پروژه
۹	ماده ۱۲: اولویت انتخاب هیات علمی آورنده گرانت در دانشگاه به عنوان مجری پروژه
۹	ماده ۱۳: عقد قرارداد مجری با معاونت پژوهشی و فناوری پس از عقد قرارداد با صنعت
۹	ماده ۱۴: بررسی خارج از نوبت پروپوزال های ارتباط باصنعت
۹	ماده ۱۵: عقد قرارداد
۱۰	ماده ۱۶: نحوه تعیین تکلیف مجری ارتباط با صنعت در داخل دانشگاه
۱۰	ماده ۱۷: منع هر گونه عقد قرارداد ارتباط باصنعت شخصی توسط هیات علمی تمام وقت
۱۰	ماده ۱۸: عدم شمول مورد همکاری های آموزشی در آیین نامه
۱۱	ماده ۱۹: نکات مهمی که در تنظیم قرارداد باید مورد توجه قرار داد
۱۱	ماده ۲۰: محل واریز درآمدهای حاصل از ارتباط با صنعت
۱۲	ماده ۲۱: تسهیلات تشویقی جهت انجام ارتباط با صنعت
۱۳	ماده ۲۲: میزان درصد مجاز ارائه دستمزد به پرسنل مرتبط با انجام طرح
۱۳	ماده ۲۳: جبران خسارت
۱۳	ماده ۲۴: مرجع حل و فصل اختلافات



آئین نامه ارتباط با صنعت دانشگاه علوم پزشکی شیراز

مقدمه

نظر به اهمیت تعامل دانشگاه با صنایع جهت تسهیل رفع نیازهای فنی، علمی، تخصصی، پژوهشی و مشاوره‌ای آنان از یک طرف و تامین منابع درآمدی جدید برای دانشگاه، حفظ حقوق مادی و معنوی دانشگاه و نیز تسهیل کارآموزی دانشجویان در صنایع از طرف دیگر، آئین نامه زیر جهت ساماندهی موارد شیوه فعالیت تدوین شده است.

تعاریف

- صنعت: به کلیه وزارت‌خانه‌ها، سازمان‌ها، نهادها، مراکز، صنایع، شرکت‌ها و سایر مجتمع‌های اداری و صنعتی داخل و خارج از کشور گفته می‌شود.
- دانشگاه: به دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شیراز و کلیه مراکز وابسته به آن اطلاق می‌شود.
- واحدهای محیطی: به کلیه دانشکده‌ها، مراکز تحقیقاتی، پژوهشکده‌ها و واحدهای تابعه دانشگاه اطلاق می‌شود.
- خدمات آموزشی و مشاوره‌ای: ارائه آموزش‌ها و طرح‌های اجرایی و پیشنهادات فنی اعضای هیئت علمی و ارائه خدمات مورد نیاز موسسات مربوطه.
- هزینه بالاسری: درصدی از قرارداد است که به نفع دانشگاه کسر و به حساب دانشگاه واریز می‌گردد.
- خدمات فنی - آزمایشگاهی: خدماتی که بنا به درخواست سایر موسسات با استفاده از امکانات آزمایشگاهی و یا تجهیزات دانشگاه توسط اعضای هیئت علمی و یا پرسنل دانشگاه، طبق تعرفه تعیین شده ارائه می‌شود.
- شورای ارتباط باصنعت: شورایی در دانشگاه متشکل از تعدادی از اساتید دانشگاه که سیاستگذاری و مشاوره‌های لازم در زمینه همکاری دانشگاه با صنایع و دستگاه‌های اجرایی را ارائه می‌دهد و در این آیین نامه منبعث شورا نامیده می‌شود.
- دفتر ارتباط با صنعت: دفتری تحت نظارت مدیریت توسعه علم و فناوری سلامت دانشگاه در حوزه معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه.



آئین نامه ارتباط با صنعت دانشگاه علوم پزشکی شیراز

ماده ۱: محل استقرار شورا در حوزه معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه تعیین می گردد.

ماده ۲: اعضای شورا:

۱ - ۲ اعضای ثابت شورا به شرح زیر می باشد:

الف) معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه بعنوان رئیس شورا

ب) مدیر توسعه علم و فناوری سلامت دانشگاه بعنوان دبیر شورا

ج) رئیس دفتر ارتباط با صنعت و در غیاب ایشان کارشناس مسئول ارتباط باصنعت

د) نماینده تام الاختیار معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

ه) ۳ نفر از اعضا هیات علمی به پیشنهاد مدیر توسعه علم و فناوری سلامت و ابلاغ معاون پژوهشی و فناوری

۱ - ۱ - ۲ اعضای هیات علمی پیشنهادی ثابت شورا برای مدت ۳ سال منصوب می شوند.

۲ - ۲ اعضای متغیر شورا شامل نماینده دانشکده‌ها، پژوهشکده‌ها، مراکز تحقیقاتی و معاونت‌های دانشگاه و یک نفر مشاور حقوقی خواهد بود که در صورت لزوم بدون حق رای دعوت خواهند شد.

ماده ۳: وظایف شورا:

الف- سیاستگذاری کلی برای بهبود ارتباط با صنعت

ب- تدوین دستورالعمل ها و آئین نامه های مرتبط

ج- ارائه مشاوره به اساتید و پرسنل در صورت لزوم

د) تعیین تعرفه‌های کلی جهت فروش خدمات فنی، مشاوره‌ای، آموزشی و پژوهشی به صنعت

ماده ۴: شیوه برگزاری جلسات شورا:



آئین نامه ارتباط با صنعت دانشگاه علوم پزشکی شیراز

الف) تعیین دستور جلسه شورا و انجام هماهنگی‌های مربوطه به عهده دبیر شورا می باشد.

ب) جلسات شورا با حضور دوسوم اعضاء شورا رسمیت می یابد.

ج) جلسات بصورت ماهیانه یا دو ماه یکبار برحسب نظر اعضاء شورا خواهد بود.

ماده ۵: وظایف دفتر ارتباط با صنعت:

الف) اجرای سیاست‌های دانشگاه و مصوبات شورای ارتباط با صنعت

ب) انجام مکاتبات لازم با داخل و خارج دانشگاه

ج) انعقاد قراردادهای مربوطه

د) برقراری ارتباط دانشگاه با بخش‌های مختلف صنعت، دستگاههای اجرایی و موسسات خصوصی جهت پذیرش و انجام همکاری‌های مندرج در این آئین نامه از طریق معرفی توانمندیهای دانشگاه، برگزاری نشست‌های مشترک و نظایر آن.

ه) انجام بررسی لازم در بخش‌های مذکور برای شناخت زمینه‌های همکاری

و) فراهم نمودن زمینه‌های ارائه خدمات تخصصی و مشاوره‌ای

ز) فراهم نمودن زمینه‌های ارائه خدمات پژوهشی و آموزشی

ح) نیازسنجی و تهیه فهرست طرحهای قابل اجرا

ط) تشکیل بانک اطلاعاتی با همکاری کلیه واحدهای ذیربط در دانشگاه

ی) پیش بینی و پیگیری تامین امکانات و تسهیلات لازم به منظور انجام فعالیتهای مرتبط

ک) ارتباط مستمر با دفتر ارتباط با صنعت وزارت متبوع، وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، دانشگاهها، وزارتخانه‌ها و سازمانها و مؤسسات مرتبط با اهداف این آئین نامه

ل) فراهم نمودن زمینه ارتباط متخصصین دانشگاه با بخش‌های اجرایی در جهت جلب مشارکت برای اجرای پروژه‌ها از طریق تشکیل نشست‌های مشترک و بازدیدهای علمی



آئین نامه ارتباط با صنعت دانشگاه علوم پزشکی شیراز

م) فراهم نمودن زمینه همکاری با بخش های اجرایی در اجرای همایش ها و کارگاههای آموزشی و استفاده از تسهیلات و پشتیبانی آنها به منظور عرضه دست آورد ها و تولیدات صنایع و نتایج حاصل از همکاری مشترک موسسات و صنایع با دانشگاه

ن) بستر سازی لازم بمنظور استفاده از عرصه های صنعتی و سایر بخش های مرتبط با آموزش و پژوهش دانشجویان و اعضای هیئت علمی با نگرش آموزش جامعه نگر

س) برنامه ریزی بمنظور انتشار اطلاعات و اخبار شورا از طریق رسانه های عمومی

ماده ۶: وظایف واحد های محیطی:

الف) ارائه توانمندی های واحد به دفتر ارتباط با صنعت

ب) راهنمایی اساتید و پرسنل در جهت استفاده از توانمندی ها برای برقراری ارتباط با صنایع (برقراری ارتباط با مراکز تحقیقاتی دانشگاهی و سایر مراکز پژوهشی واحدهای تولیدی

د) برقراری ارتباط تخصصی با بخش های تحقیق و توسعه صنایع

ه) دریافت سفارش برای اجرای پروژه های پژوهشی صنایع و دستگاههای اجرایی

و) برنامه ریزی در جهت هدایت طرحهای پژوهشی مرتبط با صنعت در قالب کارآموزی و پایان نامه های مقاطع تحصیلی مختلف

ز) آماده نمودن پروژه های پیشنهادی بر اساس فرمت مربوطه و ارائه به دفتر ارتباط با صنعت برای انعقاد قرارداد.

ماده ۷: در واحدهای محیطی وظایف پیگیری امور ارتباط با صنعت به عهده معاون پژوهشی آن واحد می باشد.



آئین نامه ارتباط با صنعت دانشگاه علوم پزشکی شیراز

ماده ۸: به منظور بررسی تخصصی مراحل و چگونگی انجام طرحهای موضوع این آئین نامه، شورای فنی در واحدهای محیطی (در هر دانشکده، پژوهشکده، مرکز تحقیقاتی یا واحد مربوطه) شامل رئیس و معاونین آموزشی و پژوهشی و مدیر گروه مرتبط با پروژه تشکیل می گردد.

تبصره: در صورتی که اکثریت اعضاء تخصص مرتبط با موضوع پروژه را نداشته باشند، با پیشنهاد مدیر گروه مربوطه، ۲ نفر عضو هیئت علمی مرتبط جهت تصمیم گیری با حق رأی دعوت می گردند.

ماده ۹: قراردادهای مرتبط با این آئین نامه باید به نحوی برنامه ریزی و اجرا گردد که خللی در وظایف آموزشی، پژوهشی و اجرایی اعضاء هیئت علمی و بخش های اجرایی دانشگاه ایجاد ننماید. تشخیص این موضوع با شورای فنی (ماده ۸) واحد مربوطه خواهد بود.

ماده ۱۰: تقاضاهای همکاری ارجاع شده به واحدهای محیطی پس از تأیید امکان اجرا، تعیین مجری و پیشنهاد هزینه، جهت عقد قرارداد به دفتر ارتباط با صنعت ارسال می گردد.

ماده ۱۱: شیوه انتخاب مجری پروژه:

۱۱ - ۱ در مواردی که پروژه یا طرحها به دانشگاه یا واحدهای محیطی ارجاع می گردد، تصمیم گیری در خصوص انجام و چگونگی اجرای آن بر عهده شورا مربوطه بصورت زیر خواهد بود:

الف) تعیین مجری در حالتی که پروژه مورد نظر به دانشگاه ارجاع گردد، پس از بررسی اولیه در دفتر ارتباط با صنعت، براساس موضوعیت پروژه پس از طرح در شورا ارتباط با صنعت به واحد محیطی مربوطه ارجاع و بر مبنای تصمیم شورای فنی آن واحد انجام می گیرد.

ب) تعیین مجری در حالتی که پروژه مورد نظر به واحدهای محیطی ارجاع شده باشد به عهده شورای فنی واحد می باشد.

ج) در مواردی که درخواست کننده پروژه، افراد مشخصی از یک واحد محیطی را پیشنهاد کرده باشد یا یکی از اعضاء هیئت علمی شخصاً قراردادی را هماهنگ کرده باشد، مجری همان فرد خواهد بود.



آئین نامه ارتباط با صنعت دانشگاه علوم پزشکی شیراز

د) در موارد خاص موضوع در شورای ارتباط با صنعت جهت تصمیم گیری مجری و هزینه ها و بقیه موارد مطرح خواهد شد.

۱۱ - ۲ در کلیه قراردادهای موضوع این آئین نامه، مجری قرارداد باید عضو هیئت علمی یا پرسنل دانشگاه (رسمی یا پیمانی و قراردادی) باشد.

ماده ۱۲: در مواردی که صنعت با مجریان توافق اولیه نموده و یا اعضای هیئت علمی و پرسنل پیشنهادات خود را در قالب طرح به صنعت ارائه نموده‌اند، طرح مورد نظر ابتدا توسط مجری تهیه و پس از بررسی شورای فنی واحد از طریق واحدهای محیطی به مدیریت توسعه علم و فناوری سلامت (بخش دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه) جهت بررسی های لازم و عقد قرارداد ارسال می گردد.

ماده ۱۳: کلیه سفارشات پژوهشی خارج از سازمان، پس از انعقاد قرارداد در دفتر ارتباط با صنعت، باید جهت عقد قرارداد داخلی با مجری مربوطه به مدیریت امور پژوهشی دانشگاه ارجاع داده شوند.

ماده ۱۴: پروپوزال طرحهایی که جنبه پژوهشی دارند جهت ثبت در فهرست طرحهای پژوهشی مصوب دانشگاه با قید تأمین اعتبار طرح از محل منابع خارج از دانشگاه توسط مدیریت پژوهشی دانشگاه خارج از نوبت مطرح خواهد شد.

ماده ۱۵: عقد قرارداد:

۱۵ - ۱ کلیه قراردادهای موضوع این آئین نامه با امضای معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه معتبر خواهد بود.

۱۵ - ۲ در صورتیکه قرارداد موضوع ابهام دار و یا پیچیده ای داشته باشد با تأیید شورای ارتباط با صنعت دانشگاه به اداره حقوقی جهت کسب نظر کارشناسی ارسال خواهد شد.

۱۵ - ۳ در متن قراردادهای موضوع این آئین نامه شماره حساب درآمدهای اختصاصی معاونت پژوهشی و فن آوری با کد ارتباط با صنعت جهت واريز مبلغ قرارداد قيد می شود.



آئین نامه ارتباط با صنعت دانشگاه علوم پزشکی شیراز

۱۵ - ۴ در کلیه قرارداد های منعقد شده ذکر نام مجری بعنوان مسئول اجرای قرارداد الزامی است.

۱۵ - ۵ مجری باید تعهد کتبی مبنی بر اجرای کامل مفاد قرارداد در زمان مقرر قبل از انعقاد قرارداد به معاونت پژوهشی و فناوری ارائه نماید.

۱۵ - ۶ در صورت معذوریت مجری از ادامه انجام قرارداد پس از تائید شورای فنی واحد مربوطه، فرد دیگری با نظر شورای فنی آن واحد بعنوان مجری جایگزین خواهد شد و خسارت احتمالی بعهد مجری اول خواهد بود.

۱۵ - ۷ در صورتی که هنگام اجرا یا خاتمه قرارداد، پرداخت هزینه از طرف صنعت با مشکل مواجه گردد، دانشگاه می تواند از طریق اداره حقوقی دانشگاه اقامه دعوی نموده و هزینه های مربوط به پیگیری حقوقی را از محل کل اعتبار طرح کسر نماید.

ماده ۱۶: جهت تعیین تکلیف داخلی دانشگاه در خصوص اجرای قرارداد های موضوع این آیین نامه، پس از امضای قرارداد توسط معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه، یک قرارداد داخلی بین مجری و معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه منعقد می گردد. در قرارداد داخلی وظایف تیم اجرای قرارداد قید خواهد شد.

ماده ۱۷: هیئت علمی تمام وقت جغرافیایی نمی تواند راساً نسبت به عقد هر گونه قرارداد خدمات تخصصی و مشاوره ای، آموزشی و پژوهشی با صنایع و دستگاههای اجرایی اقدام نماید و تابع مقررات مربوطه است.

ماده ۱۸: همکاری با وزارت بهداشت یا دانشگاه های تحت پوشش وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی (شامل شرکت در طراحی سوالات برد تخصصی یا کارگاههای آموزشی یا همکاری با مجلات علوم پزشکی و یا داوری ها) از شمول این آیین نامه مستثنی می باشند.



آئین نامه ارتباط با صنعت دانشگاه علوم پزشکی شیراز

مفاد قرارداد

ماده ۱۹: در تنظیم قرارداد فیما بین دانشگاه و کارفرما، مصالح و منافع دانشگاه، رعایت قوانین و بخشنامه ها، جبران خسارت، تعهدات کارفرما و مجری، مدت قرارداد، مبلغ قرارداد، کسورات قانونی (مثل بیمه، مالیات، ارزش افزوده و ...)، پیش بینی حل اختلاف و نکات حقوقی دیگر باید رعایت گردد.

ماده ۲۰: کل مبلغ (شامل همه هزینه های پرسنلی و غیر پرسنلی) مربوط به قرارداد منعقد به حساب درآمد اختصاصی معاونت پژوهشی و فن آوری واریز و به شرح زیر تقسیم خواهد شد:

الف : سهم دانشکده، پژوهشکده، مرکز تحقیقاتی یا واحد مربوطه از کلیه طرح های ارتباط با صنعت آن واحد جهت اعضا هیات علمی تمام وقت و پرسنل معادل ۱۲ درصد می باشد.

تبصره ۱: سهم فوق از کلیه طرح های ارتباط با صنعت آن واحد برای اعضای هیئت علمی پاره وقت یا قراردادی برابر با ۸ درصد خواهد بود.

تبصره ۲: طرحهای ارتباط با صنعت که مبلغ آنها کمتر از ۱۵۰ میلیون ریال باشد، در صورتی که از آنها حداقل یک پایان نامه کارشناسی ارشد استخراج گردد، از بالاسری معاف می باشند.

تبصره ۳: طرحهای ارتباط با صنعت که مبلغ آنها کمتر از ۳۰۰ میلیون ریال باشد، در صورتی که از آنها حداقل یک پایان نامه PhD استخراج گردد، از بالاسری معاف می باشند.

ب) سهم معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه از طرحهای ارتباط با صنعت ۳ درصد است.

ج) سهم مجری از طرحهای ارتباط با صنعت در مورد اعضا هیئت علمی تمام وقت جغرافیایی ۸۵ درصد و برای اعضا هیئت علمی غیر تمام وقت جغرافیایی ۸۹ درصد می باشد.

تبصره ۱: تبعات قانونی و مالی ناشی از افزایش هزینه های پرسنلی و غیر پرسنلی بر عهده مجری خواهد بود و مجری موظف است با پیگیری از دستگاه طرف قرارداد نسبت به اصلاح موارد مربوطه و تامین اعتبار اقدام نماید .

تبصره ۲: تعرفه آزمایشگاهی شامل هزینه های مواد شیمیایی و مصرفی، استهلاک و انرژی مصرفی، استفاده از دستگاه ها و هزینه پرسنلی شامل ناظر فنی، کارشناس و کارکنان آزمایشگاه یا کارگاه خواهد بود که سهم



آئین نامه ارتباط با صنعت دانشگاه علوم پزشکی شیراز

پرسنل ارائه دهنده خدمات در طرح حداکثر به میزان ۲۰ درصد از تعرفه با نظر رئیس دانشکده یا مرکز تحقیقاتی منظور خواهد شد.

تبصره ۳: پرداخت درصدهای تعیین شده فوق پس از دریافت از صنعت و پس از اعمال کسورات قانونی، از حساب درآمدهای اختصاصی دانشگاه به مجری طرح، دانشکده، پژوهشکده، مرکز تحقیقاتی یا واحد مربوطه متناسب با مبلغ واریزی پرداخت خواهد شد.

تبصره ۴: به منظور پیشگیری از اختلال در روند اجرای طرح ها، حوزه معاونت توسعه و مدیریت منابع انسانی دانشگاه موظف است تمهیدات لازم جهت پرداخت به موقع سهم مجری به عمل آورد به نحوی که این مدت از ۲ ماه پس از واریز هر قسط از مبلغ قرارداد بیشتر نشود.

ماده ۲۱: به منظور ترغیب اعضاء هیئت علمی به مشارکت در طرحهای ارتباط با صنعت، تسهیلات تشویقی زیر برای اعضاء فعال در این زمینه در نظر گرفته می شود:

الف) در قراردادهای ارتباط با صنعت که عضو هیئت علمی دانشگاه علوم پزشکی شیراز مجری آن باشد، معادل ۱۰ درصد در تعرفه خدمات آزمایشگاهی تخفیف داده می شود.

ب) در قراردادهای پژوهشی که موضوع پایان نامه دانشجویی مقطع کارشناسی ارشد و بالاتر باشد و کل هزینه آن توسط سازمان مربوطه تامین شود با رعایت تبصره های ۲ و ۳ ماده ۲۰ این آئین نامه معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه هیچ گونه هزینه بالاسری دریافت نمی کند.

ج) افراد فعال در زمینه طرحهای ارتباط با صنعت مشمول دریافت پایه تشویقی براساس آئین نامه پایه تشویقی معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه خواهند بود.

د) جهت انجام ماموریت (در صورت لزوم) و ارائه خدماتی همچون مشاوره برگزاری کارگاه و غیره با تایید شورای فنی واحد مربوطه حکم ماموریت بدون فوق العاده ماموریت و بدون هزینه ایاب و ذهاب صادر خواهد شد.



آئین نامه ارتباط با صنعت دانشگاه علوم پزشکی شیراز

ماده ۲۲: رئیس دانشکده، پژوهشکده، مرکز تحقیقاتی یا واحد مربوطه مجاز است حداکثر تا ۱۰ درصد از درآمدهای حاصل از اجرای پروژه ها را بصورت دستمزد به سایر پرسنل مرتبط با انجام طرح (به غیر از پرسنل طرح و پرسنل آزمایشگاه و ناظر فنی آزمایشگاه) پرداخت نماید.

ماده ۲۳: جبران کلیه خسارت احتمالی ناشی از قصور در استفاده از دستگاهها، تجهیزات آزمایشگاهی و کارگاهی و تاخیر در اجرای قرارداد بعهدہ مجری طرح بوده و تصمیم گیری جهت تشخیص قصور و میزان خسارت با هیئت رئیسه دانشکده / پژوهشکده، مرکز تحقیقاتی و یا شورای واحد مربوطه خواهد بود.

ماده ۲۴: مرجع حل و فصل اختلافات احتمالی در اجرای پروژه هیئت رئیسه دانشکده / پژوهشکده مرکز تحقیقاتی یا شورای واحد مربوطه به همراه نماینده گروه مربوطه و یک نفر از اعضاء هیئت علمی دانشکده / پژوهشکده یا مرکز تحقیقاتی به انتخاب رئیس واحد مربوطه خواهد بود.

تبصره ۱: این جلسات با حضور اکثریت اعضاء تشکیل شده و ملاک تصمیم گیری رای اکثریت خواهد بود.

تبصره ۲: چنانچه هر یک از اعضاء شورای مذکور در اختلافات فوق الذکر ذینفع باشند مجاز به حضور در جلسه نخواهند بود.

این آئین نامه در ۲۴ ماده و ۵۷ بند و ۱۰ تبصره در جلسه هیات رئیسه دانشگاه مورخ ۱۳۹۳/۱۱/۲۹ به تصویب رسید و از تاریخ تصویب قابل اجرا می باشد.